



COMUNE DI SANT'EUFEMIA D'ASPROMONTE

Città Metropolitana di Reggio Calabria

Piazza Libertà, 1 – 89027 Sant'Eufemia d'Aspromonte
Tel. 0966.961003 – fax 0966.961103 - www.comune.santeufemiadaspromonte.rc.it
email: urp@seufemia.it -Pec: protocollo@pec.seufemia.it
Codice Fiscale 82001310802

AVVISO PUBBLICO

Legge n. 448 del 23 dicembre 1998, art. 27 - Fornitura gratuita o semigratuita dei libri di testo

A.S. 2026/2027

Decreto Dipartimentale MIM n. 452 del 19/03/2026

D.G.R. Calabria n. 232 del 18/05/2026

Decreto Dirigenziale Regione Calabria n. 15744 del 21/09/2026

SI RENDE NOTO

che sono aperti i termini per la presentazione delle domande per la concessione del contributo per la **fornitura gratuita o semigratuita dei libri di testo per l'anno scolastico 2026/2027**, in favore degli studenti in possesso dei requisiti stabiliti dal presente Avviso, ai sensi dell'art. 27 della Legge 23 dicembre 1998, n. 448.

La Regione Calabria, con **Decreto Dirigenziale n. 15744 del 21/09/2026**, ha approvato il piano di riparto delle risorse destinate alla fornitura dei libri di testo per l'A.S. 2026/2027 e ha assegnato al **Comune di Sant'Eufemia d'Aspromonte l'importo complessivo di € 18.180,73**.

Il beneficio sarà concesso dal Comune nei limiti delle risorse assegnate e secondo le modalità stabilite dal presente Avviso.

Art. 1 – DESTINATARI DEL CONTRIBUTO

Sono destinatari del contributo gli studenti e le studentesse che, nell'**anno scolastico 2026/2027**, frequentano le **scuole secondarie di primo e secondo grado**, statali e paritarie, appartenenti al sistema nazionale di istruzione.

Il beneficio è destinato agli studenti residenti nel Comune di Sant'Eufemia d'Aspromonte.

Al fine di garantire la piena fruizione del diritto allo studio, gli studenti immigrati privi di residenza si considerano residenti nel Comune in cui sono domiciliati, secondo quanto previsto dalla normativa vigente.

La verifica della frequenza scolastica sarà effettuata dal Comune anche mediante collaborazione

con le Istituzioni scolastiche interessate.

Art. 2 – REQUISITI ECONOMICI PER L'ACCESSO AL CONTRIBUTO

Lo studente, per avere diritto al beneficio per la fornitura dei libri di testo per l'A.S. 2026/2027, deve appartenere ad un nucleo familiare in possesso di **ISEE in corso di validità non superiore a € 14.365,00**.

La soglia ISEE di € 14.365,00 è quella stabilita dalla **Regione Calabria con D.G.R. n. 232 del 18/05/2026**.

Non saranno considerate ammissibili le domande prive del requisito economico previsto dal presente Avviso.

L'ISEE dovrà risultare valido alla data di presentazione della domanda.

Art. 3 – MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE

La domanda dovrà essere compilata **esclusivamente per via telematica**, attraverso la procedura online disponibile sulla **Home Page del sito istituzionale del Comune di Sant'Eufemia d'Aspromonte**:

<https://www.comune.santeufemiadaspromonte.rc.it/>

accedendo alla sezione:

“Richiedere fornitura gratuita o semigratuita dei libri di testo”

mediante autenticazione tramite **SPID o CIE – Carta di Identità Elettronica**.

La domanda dovrà essere presentata:

- da uno dei genitori o da chi esercita la responsabilità genitoriale, per lo studente minorenni;
- dallo studente stesso, se maggiorenne.

La domanda dovrà essere completa di tutti i dati richiesti dalla procedura telematica e, in particolare, dei dati anagrafici dello studente, dell'Istituzione scolastica frequentata, della classe e dell'indirizzo di studio, dei dati del richiedente, del recapito telefonico e delle informazioni necessarie per l'eventuale accredito del contributo.

DOCUMENTAZIONE DA ALLEGARE

Alla domanda dovrà essere obbligatoriamente allegata, mediante l'apposita sezione **“Allegati”** della procedura telematica:

1. Copia della fattura, ricevuta fiscale o scontrino fiscale parlante relativo all'acquisto dei libri di testo.

Il file contenente il giustificativo di spesa dovrà essere preferibilmente in formato PDF e dovrà essere denominato:

“Giustificativo di Spesa”

La documentazione dovrà consentire di verificare la spesa sostenuta per i libri di testo relativi all'anno scolastico 2026/2027.

Qualora il richiedente debba presentare domanda per **due o più figli**, dovrà essere presentata **una domanda distinta per ciascuno studente**.

Anche la documentazione di spesa dovrà essere riferibile al singolo studente e consentire l'individuazione della spesa sostenuta per il medesimo.

Art. 4 – TERMINI DI PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE

La domanda, completa degli allegati richiesti, dovrà essere trasmessa esclusivamente attraverso la procedura telematica entro e non oltre:

le ore 12:00 del giorno 20 Novembre 2026

Oltre tale termine il sistema non consentirà ulteriori trasmissioni delle istanze.

La data e l'ora di acquisizione della domanda attraverso il sistema telematico faranno fede ai fini del rispetto del termine di presentazione.

Non saranno ammesse domande presentate mediante modalità diverse da quella prevista dal presente Avviso.

Art. 5 – MOTIVI DI ESCLUSIONE

Non saranno ammesse le richieste di contributo nei seguenti casi:

- mancanza dei requisiti di accesso previsti dal presente Avviso;
- ISEE superiore alla soglia di € 14.365,00;
- ISEE non valido;
- non congruità tra il nucleo familiare anagrafico e il nucleo familiare risultante dall'attestazione ISEE, ove non adeguatamente giustificata secondo la normativa vigente;
- mancata frequenza dello studente presso una scuola secondaria di primo o secondo grado;
- domanda presentata oltre il termine previsto;
- domanda presentata con modalità diverse da quella telematica prevista dal presente Avviso;
- mancata allegazione della documentazione di spesa richiesta;
- documentazione di spesa non leggibile o non idonea a comprovare l'acquisto dei libri di testo;
- spese riferite ad annualità scolastiche diverse dal 2026/2027;
- spese relative a beni diversi dai libri di testo ammissibili;
- dichiarazioni non veritiere.

Art. 6 – DETERMINAZIONE DELL'IMPORTO DEL CONTRIBUTO

L'importo del contributo sarà determinato in relazione alla **spesa effettivamente sostenuta e documentata** per l'acquisto dei libri di testo, tenendo conto:

- del numero degli aventi diritto;
- delle risorse finanziarie complessivamente disponibili;
- dell'importo assegnato al Comune dalla Regione Calabria, pari a **€ 18.180,73**;
- della spesa effettivamente sostenuta da ciascun beneficiario;
- dei tetti massimi di spesa previsti per la classe e l'indirizzo di studio frequentato.

In ogni caso, il contributo riconoscibile non potrà eccedere:

1. la spesa effettivamente sostenuta e documentata;
2. il tetto di spesa previsto per la specifica classe e indirizzo di studio;
3. le risorse finanziarie complessivamente disponibili.

Qualora l'ammontare complessivo dei contributi spettanti agli aventi diritto risultasse superiore alle risorse assegnate al Comune, l'importo dei contributi sarà **rideterminato in misura proporzionale**, in modo da garantire il rispetto del limite delle risorse disponibili.

Il beneficio sarà pertanto determinato sulla base delle domande ammesse e delle risorse effettivamente disponibili.

Art. 7 – CONTROLLI SULLE DICHIARAZIONI SOSTITUTIVE

Il Comune, quale Ente erogatore, è tenuto a svolgere i controlli sulle domande presentate dai beneficiari ai sensi degli artt. 43 e 71 del D.P.R. n. 445/2000.

Il Comune si riserva di richiedere, per le domande ammesse, idonea documentazione atta a dimostrare la completezza e la veridicità dei dati dichiarati dal richiedente.

Saranno effettuati controlli a campione e ogniqualvolta sussistano fondati dubbi sulla veridicità delle dichiarazioni rese.

Il Comune potrà effettuare, nei limiti e secondo le modalità previste dalla normativa vigente, le verifiche necessarie presso le competenti Amministrazioni e banche dati.

In caso di dichiarazioni non veritiere, il soggetto interessato decadrà dal beneficio e sarà tenuto alla restituzione delle somme eventualmente già percepite.

Resta ferma l'applicazione delle disposizioni penali previste dalla normativa vigente.

Art. 8 – MODALITÀ E TEMPI DI RISCOSSIONE DEL CONTRIBUTO

I beneficiari saranno informati dell'avvenuta liquidazione del contributo mediante apposito avviso pubblicato sul sito istituzionale dell'Ente e, ove ritenuto opportuno, mediante comunicazione agli Istituti scolastici interessati.

Il contributo potrà essere erogato:

a) mediante accredito su conto corrente

Per coloro che avranno indicato nella domanda il codice **IBAN** relativo ad un conto corrente bancario, conto BancoPosta o carta prepagata abilitata a ricevere bonifici, il contributo sarà accreditato direttamente.

Il conto dovrà essere intestato o cointestato al beneficiario/richiedente secondo le modalità previste dalla procedura.

b) mediante riscossione tramite cassa

Qualora prevista e resa disponibile dalla procedura dell'Ente, per coloro che avranno optato per la riscossione tramite cassa, il contributo potrà essere riscosso presso gli sportelli indicati dall'Amministrazione, muniti di valido documento di identità e codice fiscale.

Il contributo dovrà essere riscosso personalmente dal soggetto che ha sottoscritto la domanda, salvo i casi previsti dalla normativa vigente.

È comunque preferibile l'erogazione mediante accredito sull'IBAN indicato nella domanda.

Art. 9 – COMUNICAZIONI SUCCESSIVE ALLA PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA

Ogni variazione relativa a:

- numero di cellulare;
- indirizzo;
- residenza o domicilio;
- codice IBAN;
- altri dati utili alla comunicazione con l'Amministrazione,

dovrà essere tempestivamente comunicata al Comune.

Il Comune non assume responsabilità per eventuali conseguenze derivanti dal mancato o inesatto recapito delle comunicazioni dovuto a dati non aggiornati o erroneamente indicati dal richiedente.

Art. 10 – APPROVAZIONE DELL'ELENCO DEGLI AVENTI DIRITTO

Al termine dell'istruttoria delle domande pervenute, il Comune procederà all'approvazione dell'elenco degli aventi diritto e alla determinazione dei relativi contributi.

La pubblicazione degli esiti avverrà nel rispetto della normativa in materia di protezione dei dati personali.

Non saranno pubblicati dati personali eccedenti rispetto a quanto necessario per le finalità di trasparenza del procedimento.

Art. 11 – TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Tutti i dati comunicati dai richiedenti saranno trattati, anche mediante strumenti informatici, esclusivamente per le finalità connesse al presente procedimento amministrativo, nel rispetto del **Regolamento (UE) 2016/679 (GDPR)** e del D.Lgs. n. 196/2003, come modificato dal D.Lgs. n. 101/2018.

La raccolta dei dati è necessaria per lo svolgimento dell'istruttoria e per l'eventuale erogazione del contributo.

I dati saranno trattati nel rispetto dei principi di liceità, correttezza, trasparenza, minimizzazione, esattezza, integrità e riservatezza.

Art. 12 – DISPOSIZIONI FINALI

Per quanto non espressamente previsto dal presente Avviso si rinvia alla normativa nazionale e regionale vigente in materia ed in particolare:

- alla Legge 23 dicembre 1998, n. 448, art. 27;
- al D.P.C.M. 5 agosto 1999, n. 320 e successive modificazioni;
- al D.P.C.M. 4 luglio 2000, n. 226;
- al D.P.C.M. 6 aprile 2006, n. 211;
- al D.Lgs. 13 aprile 2017, n. 63;
- al Decreto Dipartimentale MIM n. 452 del 19/03/2026;
- alla D.G.R. Calabria n. 232 del 18/05/2026;
- al D.D. Regione Calabria n. 15744 del 21/09/2026.

L'erogazione dei contributi è subordinata alle risorse finanziarie assegnate dalla Regione Calabria e

disponibili per la specifica finalità.

Il presente Avviso sarà pubblicato all'Albo Pretorio online e sul sito istituzionale del Comune di Sant'Eufemia d'Aspromonte.

Per eventuali informazioni e chiarimenti:

Comune di Sant'Eufemia d'Aspromonte – Area Amministrativa

e-mail: area.amministrativa@seufemia.it

Sant'Eufemia d'Aspromonte, 15/10/ 2026

Il Responsabile F.F. dell'Area Amministrativa

Dott. Giuseppe Gentiluomo

Giuseppe Gentiluomo

Firmato digitalmente
da: GIUSEPPE
GENTILUOMO
Data: 15/10/2026
12:40:29