



COMUNE DI SANT'EUFEMIA D'ASPROMONTE

Città Metropolitana di Reggio Calabria

Piazza Libertà, n. 1, 89027 S.Eufemia d'Aspromonte(RC)

AVVISO PUBBLICO

Fondo per le attività socio-educative a favore dei minori – Anno 2026.

Rimborso delle spese sostenute dalle famiglie per la frequenza dei centri estivi e delle attività socioeducative

CUP: B39I26002040001

Vista la deliberazione della Giunta Comunale n. 55 del 07/08/2026, avente ad oggetto:

“Atto di indirizzo al Responsabile dell'Area Amministrativa per l'attivazione di un intervento a sostegno delle famiglie mediante il rimborso delle spese sostenute per la frequenza dei centri estivi – Anno 2026”;

Visto il Fondo per le attività socio-educative a favore dei minori per l'anno 2026, destinato al finanziamento di interventi per il periodo dal 1° giugno 2026 al 31 dicembre 2026;

Dato atto che al Comune di Sant'Eufemia d'Aspromonte è stata assegnata la somma complessiva di **€ 5.540,78**;

Considerato che la Giunta Comunale, con la citata deliberazione, ha stabilito di destinare le suddette risorse al sostegno delle famiglie mediante il rimborso delle spese sostenute per la frequenza dei minori a centri estivi, servizi socioeducativi territoriali e centri educativi e ricreativi;

Ritenuto di dare attuazione agli indirizzi espressi dalla Giunta Comunale mediante il presente Avviso pubblico;

RENDE NOTO

che sono aperti i termini per la presentazione delle domande finalizzate all'ottenimento di un rimborso delle spese sostenute dalle famiglie per la frequenza dei centri estivi e delle attività socioeducative nell'anno 2026, nei limiti e secondo le modalità stabilite dal presente Avviso.

ART. 1 – FINALITÀ DELL'INTERVENTO

Il presente Avviso è finalizzato a sostenere economicamente le famiglie residenti nel Comune di Sant'Eufemia d'Aspromonte attraverso il rimborso, totale o parziale, delle spese sostenute per la partecipazione dei minori ad attività aventi finalità educative, ricreative, sportive, culturali, aggregative e di socializzazione.

L'intervento riguarda, in particolare:

centri estivi;

servizi socioeducativi territoriali;
centri educativi e ricreativi;
attività ludico-ricreative;
laboratori educativi;
attività sportive e motorie;
attività culturali e aggregative;
attività finalizzate alla socializzazione e all'inclusione;
altre attività coerenti con le finalità socioeducative dell'intervento.

ART. 2 – RISORSE DISPONIBILI

Per la realizzazione dell'intervento è disponibile la somma complessiva di:

€ 5.540,78

destinata dal Comune di Sant'Eufemia d'Aspromonte all'intervento sul **Capitolo 24340 del Bilancio 2026/2028 – esercizio 2026**.

L'erogazione dei rimborsi avverrà nei limiti delle risorse effettivamente disponibili.

ART. 3 – DESTINATARI

Possono presentare domanda le famiglie:

residenti nel Comune di Sant'Eufemia d'Aspromonte;

con almeno un minore di età compresa tra 6 e 17 anni;

che abbiano sostenuto spese per la frequenza del minore a centri estivi, servizi socioeducativi territoriali, centri educativi o ricreativi o altre attività ammissibili;

che siano in possesso della documentazione comprovante la spesa sostenuta e quietanzata.

La domanda può essere presentata dal genitore, dal soggetto esercente la responsabilità genitoriale, dal tutore o da altro soggetto legittimato.

ART. 4 – PERIODO DI RIFERIMENTO DELLE SPESE

Sono ammesse al rimborso le spese effettivamente sostenute e documentate per attività svolte nel periodo:

dal 1° giugno 2026 al 31 dicembre 2026.

Non saranno ammesse spese riferite a periodi diversi da quello sopra indicato.

ART. 5 – SPESE AMMISSIBILI

Sono ammissibili le spese sostenute per la frequenza dei minori presso strutture e servizi, pubblici o privati, in possesso dei requisiti previsti dalla normativa vigente e coerenti con le finalità dell'intervento.

A titolo esemplificativo, sono ammissibili le spese relative a:

quote di iscrizione e frequenza di centri estivi;

attività educative e ricreative;

laboratori;

attività sportive e motorie;

attività culturali;

attività di socializzazione;

attività di inclusione;

servizi socioeducativi territoriali;

centri educativi e ricreativi.

La spesa deve risultare effettivamente sostenuta dal richiedente e deve essere comprovata da idonea documentazione.

Non sono ammissibili:

spese prive di adeguata documentazione;

spese riferite a periodi diversi da quello previsto dal presente Avviso;

spese già integralmente rimborsate o finanziate da altri soggetti per la medesima finalità;

spese non riconducibili alle finalità dell'intervento.

ART. 6 – MISURA DEL RIMBORSO

In attuazione di quanto stabilito dalla deliberazione della Giunta Comunale n. 55 del 07/08/2026, l'importo del rimborso riconoscibile è stabilito:

in un minimo di € 100,00 e in un massimo di € 200,00 per ciascun minore.

Il rimborso sarà determinato sulla base della spesa effettivamente sostenuta e documentata, nel rispetto dei limiti minimo e massimo sopra indicati e delle risorse complessivamente disponibili.

In ogni caso, l'importo riconosciuto non potrà essere superiore alla spesa effettivamente sostenuta e documentata dal richiedente.

Qualora l'ammontare complessivo delle richieste ammissibili risulti superiore alla disponibilità finanziaria di **€ 5.540,78**, si procederà alla formazione di una graduatoria secondo il criterio dell'ISEE, come stabilito dalla deliberazione della Giunta Comunale n. 55/2026.

ART. 7 – TERMINI E MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA

La domanda dovrà essere presentata utilizzando esclusivamente il modello predisposto dal Comune.

La domanda dovrà pervenire entro le ore **12:00** del giorno **29 gennaio 2027**.

La domanda potrà essere presentata:

direttamente all'Ufficio Protocollo del Comune;

mediante PEC all'indirizzo istituzionale del Comune; protocollo@pec.seufemia.it

secondo le ulteriori modalità eventualmente indicate nella modulistica.

La domanda dovrà essere debitamente compilata, sottoscritta e corredata dalla documentazione richiesta.

ART. 8 – DOCUMENTAZIONE DA ALLEGARE

Alla domanda dovranno essere allegati:

copia di un documento di identità del richiedente;

documentazione comprovante la spesa sostenuta;

documentazione comprovante l'avvenuto pagamento;

documentazione dalla quale risultino il nominativo del minore, il periodo di frequenza, la tipologia dell'attività e l'importo pagato;

attestazione ISEE in corso di validità, ai fini della formazione della graduatoria;

eventuale ulteriore documentazione richiesta dall'Ufficio.

Il Comune potrà richiedere integrazioni o chiarimenti qualora la documentazione prodotta risulti incompleta o non sufficientemente chiara.

ART. 9 – DOCUMENTAZIONE E QUIETANZA DELLA SPESA

La spesa dovrà essere comprovata mediante ricevuta, fattura, attestazione di pagamento o altra documentazione idonea, dalla quale risultino, ove applicabili:

il soggetto che ha sostenuto la spesa;

il nominativo del minore;

la struttura o il soggetto gestore;

la tipologia dell'attività;

il periodo di frequenza;

l'importo corrisposto;

l'avvenuto pagamento.

La documentazione dovrà consentire di verificare l'effettivo sostenimento della spesa.

ART. 10 – ISTRUTTORIA DELLE DOMANDE

L'Ufficio competente procederà:

alla verifica della regolarità delle domande;

alla verifica del possesso dei requisiti;

al controllo della documentazione prodotta;

alla verifica dell'ammissibilità delle spese;

alla verifica dell'eventuale cumulo con altri contributi;

alla determinazione degli importi ammissibili;

alla formazione dell'elenco delle domande ammissibili;

alla formazione della graduatoria secondo il criterio dell'ISEE, qualora l'importo complessivo delle richieste ammissibili superi le risorse disponibili.

L'Ufficio potrà richiedere integrazioni documentali nei termini assegnati.

La mancata produzione delle integrazioni richieste potrà comportare l'esclusione della domanda o il mancato riconoscimento della spesa non documentata.

ART. 11 – GRADUATORIA E CONCESSIONE DEL RIMBORSO

Qualora l'importo complessivo delle richieste ammissibili sia pari o inferiore alla disponibilità finanziaria complessiva di **€ 5.540,78**, i rimborsi saranno riconosciuti nel rispetto dell'importo minimo di € 100,00 e massimo di € 200,00 per ciascun minore, nonché della spesa effettivamente documentata.

Qualora, invece, l'importo complessivo delle richieste ammissibili sia superiore alle risorse disponibili, sarà predisposta una graduatoria sulla base dell'ISEE, secondo quanto stabilito dalla deliberazione della Giunta Comunale n. 55 del 07/08/2026.

L'erogazione dei rimborsi avverrà seguendo l'ordine della graduatoria e fino ad esaurimento delle risorse disponibili, nel rispetto dell'importo minimo di € 100,00 e dell'importo massimo di € 200,00 per ciascun minore.

Qualora, in corrispondenza dell'ultima posizione utile della graduatoria, le risorse residue risultino inferiori all'importo minimo di € 100,00, non si procederà all'erogazione di un importo inferiore al minimo previsto dalla deliberazione, e si procederà allo scorrimento della graduatoria.

La graduatoria e l'elenco dei beneficiari saranno approvati con apposito provvedimento del Responsabile dell'Area Amministrativa.

ART. 12 – EROGAZIONE DEL RIMBORSO

Il rimborso sarà liquidato mediante accredito sul conto corrente indicato dal richiedente nella domanda.

Il richiedente dovrà indicare un IBAN intestato o cointestato al beneficiario.

L'erogazione sarà effettuata successivamente alla conclusione dell'istruttoria e all'adozione del relativo provvedimento di liquidazione.

ART. 13 – CONTROLLI

Il Comune si riserva di effettuare controlli sulla veridicità delle dichiarazioni rese, sulla documentazione prodotta e sull'effettivo sostenimento delle spese dichiarate.

In caso di dichiarazioni non veritiere, omissioni o irregolarità, si procederà alla revoca del beneficio eventualmente concesso e al recupero delle somme indebitamente percepite, fatta salva ogni ulteriore conseguenza prevista dalla normativa vigente.

ART. 14 – CUMULABILITÀ

Il rimborso non è cumulabile, per le medesime spese, con altri contributi o benefici pubblici o privati che comportino il rimborso integrale della medesima spesa.

Il richiedente è tenuto a dichiarare nella domanda l'eventuale percezione di altri contributi relativi alle medesime spese.

ART. 15 – RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

Responsabile del procedimento è il Responsabile dell'Area Amministrativa, Dott.ssa Carmela Clemente.

ART. 16 – TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

I dati personali forniti dai richiedenti saranno trattati esclusivamente per le finalità connesse alla gestione del presente procedimento, nel rispetto del Regolamento (UE) 2016/679 (GDPR) e della normativa nazionale vigente in materia di protezione dei dati personali.

Il trattamento sarà effettuato esclusivamente dai soggetti autorizzati e competenti nell'ambito del procedimento.

ART. 17 – PUBBLICAZIONE

Il presente Avviso, unitamente alla relativa modulistica, sarà pubblicato:

all'Albo Pretorio online del Comune;

sul sito istituzionale del Comune;

nella sezione Amministrazione Trasparente, secondo quanto previsto dalla normativa vigente.

ART. 18 – DISPOSIZIONI FINALI

Per quanto non espressamente previsto dal presente Avviso si applicano le disposizioni della normativa vigente e quanto stabilito dalla deliberazione della Giunta Comunale n. 55 del 07/08/2026.

La presentazione della domanda implica l'accettazione integrale delle disposizioni contenute nel presente Avviso.

Il Comune si riserva di apportare eventuali modifiche o integrazioni al presente Avviso che si rendessero necessarie in relazione a sopravvenute disposizioni normative o amministrative.

Sant'Eufemia d'Aspromonte, 29.09. 2026

IL RESPONSABILE DELL'AREA AMMINISTRATIVA

Dott.ssa Carmela Clemente

ALLEGATI

Allegato A – Domanda di partecipazione e richiesta di rimborso

Allegato B – Dichiarazione sostitutiva relativa ai requisiti

Allegato C – Modello di rendicontazione delle spese sostenute

Allegato D – Attestazione del gestore della struttura/servizio